

Školní řád mateřské školy

Úvodní ustanovení

Obsah školního řádu je vymezen Zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) ve znění zákona č. 239/2025 Sb. a novelou zákona č. 178/2016 Sb., vyhláškou č. 14/2005 Sb. předškolním vzdělávání, její novelizací vyhl. č. 280/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami.

I. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“):

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

2. Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

3. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb. (novela zákona vyhláška č. 306/2025 Sb.) o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“) v platném znění.

2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Dítě má právo

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na bezpečnost a ochranu zdraví v mateřské škole
- na volný čas a odpočinek
- na účast ve hře odpovídající jeho věku a na stýkání se s jinými dětmi
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství.

Dítě má povinnost

- povinné předškolní vzdělávání pro předškolní děti má formu pravidelné docházky v pracovních dnech (není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách)
- dodržovat vytvořená pravidla společného soužití ve třídě
- řídit se pokyny zaměstnanců školy
- šetrně zacházet s majetkem a vybavením školy (neničit hračky, pomůcky, ...)
- dodržovat pravidla slušného chování (pozdravit, poděkovat, ...)
- chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány, a nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí
- dodržovat pravidla hygieny.

3. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Zákonní zástupci (rodiče) jsou povinni

- přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte
- být seznámeni se vzdělávacím programem
- být seznámeni se školním řádem
- vybavit dítě potřebným oblečením do MŠ
- vodit dítě do MŠ zdravé
- předávat dítě osobně učitelce.

Zákonní zástupci (rodiče) mají právo

- na volbu školy pro své dítě
- na informace o svých dětech
- znát pravidla soužití, která ve škole platí
- spolupracovat s učitelkou svého dítěte a s ostatními pracovníky školy
- účastnit se schůzek pro rodiče, společenských akcí
- na diskrétnost a ochranu informací, týkající se jejich osobního a rodinného života
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ zástupkyni nebo řediteli školy.

4. Práva a povinnosti učitelky a pedagogické pracovnice

Prispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte.

Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Učitel je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným způsobem.

5. Povinnosti všech zaměstnanců MŠ

1. Pro učitele, pedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, Zákoníkem práce, Organizačním řádem školy a dalšími jeho součástmi, předpisy a zákony platnými pro oblast školství, BOZP, PO a hygieny.

2. Dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Nevodit do celého areálu MŠ cizí osoby v době pracovní i mimopracovní. Při pobytu ve všech prostorách MŠ mimo svou pracovní dobu tuto skutečnost vždy oznámit zástupkyni ředitele pro MŠ.

3. Při úrazu poskytnout první pomoc, zajistit ošetření lékařem. Úraz ihned hlásit zástupkyni ředitele, vždy provést záznam do knihy úrazů, příp. vyplnit předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ta pracovnice, která byla jeho svědkem nebo která se o něm dověděla první.

4. Efektivně využívat celou pracovní dobu, řídit se svou pracovní náplní, zapisovat pravidelně příchody a odchody do docházkového sešitu.

5. Povinnost neprodleně oznámit svou plánovanou i neplánovanou nepřítomnost na pracovišti.

6. Povinnosti vedení školy

1. Schvalovat celkový provoz MŠ (počet dětí ve třídě vzhledem k pedagogickým, organizačním a hygienickým podmínkám, po předchozím projednání se zřizovatelem stanovit rozsah přerušení nebo omezení provozu apod.), náplň práce, pracovní dobu všech zaměstnanců MŠ.

2. Po dohodě se zřizovatelem stanovit místo, termín a dobu zápisu (v termínu 15. března – 15. dubna) pro následující školní rok a zveřejnit kritéria k přijímání dětí způsobem v místě obvyklým.

3. Informovat zákonné zástupce o výsledku zápisu dle Správního řádu.
4. Informovat zákonné zástupce zasláním „Rozhodnutím o ukončení předškolního vzdělávání“ a to v případě:
 - když se dítě bez omluvy neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny (zákon č. 561/2004 Sb., 35, písm. a)
 - když zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz předškolního vzdělávání (písm. b)
 - když ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo poradenské zařízení (písm. c)
 - když zákonný zástupce pravidelně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo stravování ve stanoveném termínu a nedohodne se s ředitelem školy na jiném termínu úhrady (písm. d).
5. Informovat rodiče o snížení nebo prominutí úplaty zasláním „Rozhodnutí o snížení nebo prominutí úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby“.
6. Žádat o výjimku, pokud počet dětí přesáhne stanovený limit daný vyhláškou.
7. Informovat rodiče o přijetí k předškolnímu vzdělávání na vývěsce školy a na webu MŠ (www.cmshk.cz)

7. Povinnosti zástupkyně ředitele pro MŠ

1. Projednat stížnosti a připomínky předkládané zákonným zástupcem dítěte, příp. postoupit je k dalšímu projednání s ředitelem školy.
2. Projednávat s vedením školy celkový provoz MŠ.

II. Upřesnění podmínek vzdělávání dítěte v mateřské škole

1. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. **Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.** Dítě může být do mateřské školy přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy (Školský zákon).

2. Rozsah povinného předškolního vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech po dobu 4 souvislých hodin denně, začátek povinné doby je stanoven na 8. hodinu.

3. Podmínky pro uvolňování dětí plnících povinné předškolní vzdělávání (PPV)

V případě onemocnění dítěte, návštěvy lékaře či v jiných odůvodněných případech nahlásí zákonný zástupce tuto skutečnost předem v MŠ a neprodleně formou omluvenky v aplikaci Twigsee (do jedenácti hodin toho dne). Zaznamenává se i pozdní příchod dítěte. Případné neomluvené absence dítěte bude vedení školy řešit pohovorem s rodiči.

4. Individuální vzdělávání dítěte

Tento způsob vzdělávání oznámí zákonný zástupce písemně v době zápisu, nejpozději do konce května (pokud se bude individuálně vzdělávat po převážnou část nebo celý školní rok), uskutečňuje se následně bez docházky dítěte do mateřské školy. Při individuálním vzdělávání není naplňována křesťanská formace poskytována mateřskou školou. **Povinností zákonného zástupce je zajistit účast dítěte na ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v mateřské škole. V MŠ probíhá ověření druhé úterý v měsíci listopadu v 13,00 hodin s náhradním termínem čtvrté úterý v listopadu v 13,00 hodin.**

5. Ukončení vzdělávání dítěte, pro které není ještě předškolní vzdělávání povinné, z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců

V případě, že zákonní zástupci dítěte (které navštěvuje mateřskou školu v nepovinném režimu) závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená v školním řádu, může ředitel po předchozím upozornění písemně oznámit zákonnému zástupci dítěte rozhodnutí o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

4. Ukončení vzdělávání dítěte, pro které není ještě předškolní vzdělávání povinné, z důvodu nehrazení úplaty za vzdělávání nebo stravného

Vedení školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, jestliže dítě bez omluvy do MŠ nedochází po dobu delší než dva týdny, zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ, zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo za školní stravování ve stanoveném termínu a nedomluví se s ředitelem školy na jiném termínu úhrady.

III. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy

1. Způsob a rozsah stravování

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví zástupkyně ředitele pro mateřskou školu po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte.

Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy. Po této dohodě zákonný zástupce přihlásí stravu dítěti – při nástupu dítěte do MŠ vyplní přihlášku ke stravování.

V případě jiného druhu stravování vyplní rodič **Prohlášení zákonného zástupce o individuálním stravování v mateřské škole** a bere na sebe veškerou zodpovědnost za stravování dítěte v MŠ.

2. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

A. Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně učitelkám MŠ.

B. Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy přímo ve třídě, popřípadě na zahradě mateřské školy.

C. Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Osoba musí být starší dvanácti let. Pokud zákonní zástupci zplnomocní sourozence od 12 let věku k vyzvedávání dětí z MŠ, předem ho upozorní na vhodné chování v areálu školy. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci učitelce ve třídě.

D. Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník

- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- b) informuje telefonicky zástupkyni ředitele školy,
- c) řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na městský úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči.

3. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

A. Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný v šatně mateřské školy a na webových stránkách školy.

B. Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u učitelek na třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

C. Zástupkyně ředitele mateřské školy svolává třídní schůzku, na které jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.

D. Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelem školy, se zástupkyní ředitele nebo s učitelkou individuální pohovor, na kterém budou projednány připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

E. Ředitel školy nebo zástupkyně ředitele mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

4. Konkretizace způsobu omlouvání dětí (které nejsou v režimu povinného předškolního vzdělávání) zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

A. Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu formou omluvenky v aplikaci Twigsee.

B. V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské školy, a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné pouze formou omluvenky v aplikaci Twigsee.

C. Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímajícího pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

D. Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

Do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze děti zdravé. V MŠ mohou být přítomné jen děti, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení - to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu a na dospělé osoby.

Pokud se vyskytne u dětí napadení vši dětskou (hnidy, živé vši) a bude tato skutečnost zjištěna za přítomnosti zákonného zástupce při ranním vstupu dítěte do MŠ, nebude toto dítě z důvodu rychlého infikování mezi ostatní děti přijato do kolektivu.

V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, dávkovací rozprašovač do nosu proti rýmě apod.

Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte.

Rodiče hlásí případné problémy, které dítě mělo předešlý den či noc.

Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy!

Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned učitelce (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.). Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví.

5. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v mateřské škole

Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené o úplatě za předškolní vzdělávání. Výši příspěvku určuje ředitel školy po dohodě se zřizovatelem školy.

Platba je za 1 školní rok za dítě stanovena na částku 15.000,- Kč. Úhrada bude provedena na účet školy měsíčně či pololetně září – prosinec, leden – červen (č. ú. 6643462329/0800, variabilní symbol dítěte). Prázdninový provoz se platí samostatně 200,- Kč/dítě/den zpětně na konci prázdnin.

Úhrada školného v mateřské škole se vztahuje také na děti, které jsou vzdělávány individuálně.

Úplné osvobození od plateb školného mají rodiče v případě hmotné nouze, pokud je toto doloženo úřadem sociálního zabezpečení a předloží-li žádost k posouzení řediteli školy.

Stravné se platí elektronicky (pomocí aplikace Twigsee) zpětně na konci kalendářního měsíce. Každá nepřítomnost dítěte musí být předem nahlášena. Obědy je třeba odhlásit den předem do jedenácti hodin, a to pouze formou omluvenky v aplikaci Twigsee. Neomluvené obědy jsou rodiče povinni uhradit, v tomto případě by měli správně hradit i režijní náklad na oběd, tj. +70,- Kč. V případě onemocnění lze oběd 1. den nemoci odebrat do přenosných nádob k tomuto účelu určených (ne skleněných).

6. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

- dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim MŠ,
- řídí se školním řádem mateřské školy,
- dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
- nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je v mateřské škole,
- odpovídají za to, co mají děti v šatnách, učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříněk, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, apod.),
- plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si děti berou s sebou do školy,
- do mateřské školy není možné nosit hračky, jídlo ani pití z domova.

IV. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

A. Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6.30 do 16.30 hodin. Provoz bývá přerušen v období července a srpna zpravidla na jeden a půl měsíce. Z organizačně technických důvodů může být provoz přerušen krátkodobě i během školního roku. Omezení nebo přerušení provozu oznámí škola zákonnému zástupci dítěte předem, v případě potřeby rodiče zabezpečí pobyt dítěte v jiné MŠ.

B. MŠ má dvě třídy o max. kapacitě 48 (na výjimku 56) dětí. Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Zřizovatel: Biskupství královéhradecké.

2. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu Rok se svatými probíhá v základním denním režimu a každá třída jej má uzpůsobený konkrétním potřebám dětí a probíhajícímu programu v třídním vzdělávacím programu.

3. Doba určená pro předávání a přebírání dětí zákonnými zástupci

A. Děti se přijímají v době od 6,30 do 8,30 hod., předškolní děti s povinnou docházkou do 8,00 hodin.

Po předchozí dohodě s rodiči se lze výjimečně dostavit s dítětem i v jiné době. Budova mateřské školy je k zajištění bezpečnosti přístupná na karty. Po příchodu dětí do MŠ se vchod blokuje pro vstup na karty, otevírá se rodičům dětí odcházejících po obědě od 12.00 hod. – 12.15 hod. Je-li třeba vstoupit do MŠ v době jejího uzamčení, přichází se ohlásí zvonkem. Odpoledne je MŠ přístupná od 14.30 do 16.30 hodin.

B. Přivádění a převlékání dětí

Rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených políček. Doporučujeme věci podepsat, zvláště u nejmladších dětí. Předejdeme tak záměně osobních věcí. Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. Oblečení je uloženo v šatně v místě označeném značkou dítěte.

C. Předávání a vyzvedávání dětí

Rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě (ranní filtr přes umývárnu), osobně je předat pracovníci a informovat ji o zdravotním stavu dítěte.

Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce.

Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné. Děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené.

4. Délka pobytu dětí v MŠ

Délka pobytu předškolního dítěte v MŠ se stanovuje na min. povinnou dobu od 8.00 – 12.00 hodin.

Délka pobytu ostatních dětí se řídí podle individuálních potřeb rodičů. Dítě může chodit do MŠ na celý den, nebo jen na dopoledne s obědem. Jiný způsob docházky zákonní zástupci dohodnou s učitelkou na třídě.

5. Pobyt venku

Za příznivého počasí tráví děti venku maximální možnou dobu. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod - 10°C.

6. Společenské návyky

Rodiče (zákonní zástupci), kteří dají své dítě do mateřské školy, by ho měli naučit základním kulturně-hygienickým návykům a alespoň částečné samostatnosti v oblékání.

7. Křesťanská výchova

Výuku náboženství zajišťují pastorační asistentka a učitelky MŠ. Křesťanský obsah tvoří seznamování s celým liturgickým rokem, se slavením svátků, se symboly. Děti nenásilnou formou pronikají do základních principů křesťanské lásky. Děti se také před jídlem společně modlí, navštěvují pravidelně bohoslužbu slova ve školní kapli a školní mše svaté.

8. Změna režimu

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu (v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí).

9. Odpolední odpočinek

Probíhá v době do 14.00 hodin. Na odpolední odpočinek se děti převlékají do pyžama, oděv si ukládají na židličky. Pyžama se vyměňují 1x týdně, lůžkoviny dle potřeby, zpravidla 1x za 2-3 týdny. Část doby je věnována četbě pohádek, písničkám, hádankám. Děti odpočívají na lehátku kratší dobu, pak následuje nespavý režim s učitelkou, která má na starosti předškolní děti. V případě nepřítomnosti některé učitelky (nemoc apod.) je tato aktivita zařazena v každé třídě samostatně pod vedením jednotlivých učitelek, které v tu dobu pracují na odpolední směně.

10. Stravování

Strava se dětem podává 3x denně. Přesnídávka v 8.45 hodin, oběd v rozpětí 11.30 – 12.00 hodin, odpolední svačina v 14.15 hodin. Odebraná strava se platí vždy na konci měsíce zpětně elektronicky QR KÓDEM přes aplikaci Twigsee. Stravu dovážíme ze školní kuchyně MŠ Čtyřlístek Švendova, Hradec Králové. V rámci pitného režimu mají děti v MŠ k dispozici neustále nápoje (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy, vodu). Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v MŠ dle vlastního pocitu žízně ze skleniček umístěných na vozíku, špinavé nádobí odkládají do spodního patra vozíku.

Individuální stravování dětí

Ustanovení § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb. (dále jen „vyhláška“), zní:

Zařízení školního stravování umožní dítěti, žákovi nebo studentovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje (mezi tuto pomoc patří například otevření krabičky).

Vlastním jídlem se rozumí takové jídlo, které nebylo zajištěno zařízením školního stravování. Za obsah, kvalitu a zdravotní nezávadnost jídla je odpovědný zákonný zástupce. Mateřská škola nezajišťuje skladování stravy, ohřev, likvidaci zbytků a mytí donesených nádob.

Zákonný zástupce si předem dohodne tento způsob stravování se zástupkyní ředitele pro MŠ. Vyplní **Prohlášení zákonného zástupce o individuálním stravování v mateřské škole.**

11. Prázdninový provoz

V době hlavních školních prázdnin bývá MŠ otevřena zpravidla posledních 14 dní v srpnu od 7,00 do 16,00 hodin. Platba pobytného v tuto dobu činí 200,- Kč/den/dítě.

V době kratších školních prázdnin (podzimní, jarní) je zajištěn provoz MŠ, pokud je nahlášeno předem 5 dětí a více. V době vánočních prázdnin bývá z provozně-technických důvodů provoz přerušen minimálně na 1 týden.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Chování dětí v MŠ a při jiných činnostech pořádaných školou

A. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku dětí, učitelů či jiných osob hradí zákonný zástupce dítěte, které poškození způsobilo.

B. Ztrátu věcí hlásí zákonný zástupce nebo dítě učitelce.

C. Zákonným zástupcům, dětem ani jiným osobám není v době mimo výše uvedený provoz dovoleno zdržovat se v prostorách MŠ. Zde se však také zdržují jen nezbytně nutnou dobu.

D. Cennosti a jiné výše uvedené předměty děti odevzdávají pedagogickým pracovníkům MŠ.

E. Veškeré negativní projevy, kterým může být dítě obětí nebo svědkem, je třeba nahlásit učitelce.

F. Všechny děti se chovají při pobytu v MŠ i mimo ni tak, aby neohrozily zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob. Jsou poučeny před každou akcí konanou mimo budovu MŠ.

2. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

A. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

B. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví zástupkyně ředitele počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí.

C. Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí zástupkyně ředitele k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

D. Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti, určí zástupkyně ředitele počet učitelek a dalších pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

E. Při vzdělávání dětí dodržují učitelky a pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

F. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelky a pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady:

a) při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy na pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, první a poslední dvojice dětí pedagogický dozor zajistí reflexními vestami, při přecházení vozovky použije pedagog výstražný terčík,

b) pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství,
- učitelky před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.),

c) sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelky, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte, a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost,
- učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí, a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí,

d) pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelky, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky a nože pouze zakulacené).

G. Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim, tzn., že se rodiče mohou dohodnout na nejvhodnějším postupu.

H. Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvednout.

CH. V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě ohrožení života volat lékařskou záchrannou službu. Zákonní zástupci jsou vyrozuměni bezodkladně.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.

Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby.

Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

2. Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

A. Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

B. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně - právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

C. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami a mezi všemi zaměstnanci MŠ a zákonnými zástupci dětí.

VI. Zacházení s majetkem mateřské školy

1. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy. V případě poškozování bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte).

2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

A. Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte učitelce mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, ve kterých dítě přišlo do mateřské školy, a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání týkajícího se stravování dítěte.

B. Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy, a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

3. Zabezpečení budovy MŠ

Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali bez kontroly po budově. Jejich přítomnost zapisuje do knihy návštěv.

4. Další bezpečnostní opatření

A. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

B. V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření a odhazování nedopalků, a to v souvislosti se zákonem č.379/2005 Sb.

VII. Závěrečná ustanovení

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte a zaměstnance školy.

Platnost od: 1. 9. 2026

Bc. Barbora Pecháčková
zástupkyně řed. pro MŠ

Mgr. Tomáš Kopecký
ředitel školy

Přílohy ke Školnímu řádu v souvislosti s covid-19:

1. Směrnice pro provoz MŠ vzhledem ke covid-19 (hygienická a protiepid. pravidla)
2. Distanční vzdělávání

Příloha 1

Směrnice k provozu a úklidu mateřské školy vzhledem ke covid-19

Tato směrnice vychází z manuálu MŠMT vydaného 17. 8. 2020 a je přizpůsobena podmínkám MŠ.

1. Základní hygienická pravidla stanovená Ministerstvem zdravotnictví

- dodržování zásad osobní a provozní hygieny
- skupinová izolace, event. sociální distance
- ochrana úst a nosu a řádná respirační hygiena v závislosti na protiepidemických opatřeních uvedených u příslušného stupně pohotovosti v oblasti ochrany zdraví – tzv. semafor
- opakovaná edukace – dětem, zaměstnancům i zákonným zástupcům zdůrazňujeme zásady osobní a respirační hygieny (kašlat a kýchat do jednorázového kapesníku a ten neprodleně vyhodit a následně si umýt ruce)
- mateřská škola zajišťuje dezinfekci rukou, úklid prostor, dodržování základních hygienických pravidel, nepouští do budovy nemocné osoby.

2. Obecné informace k provozu školy

- nevyžaduje se před prvním vstupem prohlášení o bezinfekčnosti
- vstup dětí a zákonných zástupců do MŠ je upraven samostatnou směrnicí
- počet dětí na třídě není omezen
- používání roušek – v návaznosti na protiepidemická opatření (semafor)
- pobyt zákonných zástupců a dalších osob v budově MŠ omezen, není dovoleno vstupovat do třídy
- vyčleněná zóna pro cizí příchod, zápis do knihy návštěv vč. tel. kontaktu
- minimalizování kontaktu dětí z obou tříd
- **v případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid-19 je MŠ povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd.**

3. Hygienická pravidla a standard úklidu

- u hlavního vchodu do budovy a v každé šatně a třídě jsou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem
- po příchodu do budovy si každý ihned důkladně 20-30 sekund umyje ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači, popřípadě provede dezinfekci rukou
- veškeré prostory jsou často, krátkodobě a intenzivně větrány čerstvým vzduchem
- je zajištěno bezpečné osoušení rukou – ručníky na jedno použití, děti textilní ručníky, které se 1-2x týdně vyměňují
- úklid a dezinfekce probíhá víckrát denně
- probíhá průběžné větrání šatních prostor
- vyprazdňování odpadkových košů je prováděno minimálně 1x denně
- denně se provádí důkladný úklid všech místností
- úklid povrchů a ploch se provádí na mokro, příp. s použitím dezinfekčního přípravku, koberce se vysávají
- několikrát denně se dezinfikují povrchy nebo předměty, které používá větší počet lidí (kliky dveří, spínače světla, klávesnice a počítačové myši, baterie u umyvadel, splachovadla, tlačítka zásobníků mýdel či dezinfekce)
- zástupkyně MŠ určuje, kdo, kdy, kde, co a čím bude čistit a dezinfikovat
- praní prádla při teplotách nad 60 stupňů
- mytí nádobí při dostatečně vysokých teplotách (myčka min. 60 stupňů, ruční mytí – oplach min. 85 stupňů)
- MŠ je vybavena čistícími a dezinfekčními prostředky, bezkontaktním teploměrem, přiměřeným počtem roušek pro děti či zaměstnance školy s podezřením na výskyt covid-19, záložní roušky pro případ povinného zavedení nošení roušek ve společných prostorech školy.

4. Kroky MŠ v případě podezření na výskyt nákazy covid-19

- MŠ má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Je povinna oddělit dítě, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby
- MŠ věnuje zvýšenou míru pozornosti příznakům infekčního onemocnění (zvýšená teplota – nad 37 stupňů, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.) a při jejich zjištění je třeba:
 - při příchodu – dítě není vpuštěno do MŠ (je-li přítomen jeho zákonný zástupce)
 - není-li přítomen zákonný zástupce dítěte – neprodleně toto oznámit zákonnému zástupci a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí z MŠ, pokud toto ihned není možné, postupuje se podle následujícího bodu
 - neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené izolační místnosti (zde dítě pobývá až do doby převzetí zákonným zástupcem), informování zákonného zástupce s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte v nejkratším možném čase

- ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu
- při péči o nemocného nebo podezřelého z nákazy je nutné použít ochranné osobní pomůcky
- pokud se u zaměstnance MŠ objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně covid-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem
- v případě pouhého podezření na výskyt nákazy covid-19 škola sama KHS nekontaktuje
- dítěti s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do MŠ pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí (tuto skutečnost potvrzuje praktický lékař pro děti a dorost).

5. Výskyt onemocnění covid-19 u dítěte nebo zaměstnance MŠ

- **škola v případě výskytu onemocnění zpravidla kontaktuje KHS**
- karanténa se týká okruhu osob, které byly v rizikovém kontaktu (rozhoduje KHS na základě protiepidemického šetření, přihlíží mj. k délce kontaktu, vzdálenosti osob, očkování, k zavedeným opatřením atd.)
- škola neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích v provozu MŠ stanovených KHS děti, zákonné zástupce nezletilých a svého zřizovatele
- MŠ má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu že chybí většina těchto dětí z celé MŠ. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání), ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.

6. Zaměstnanci školy

- pokud bude nařízena karanténa zaměstnanci školy, je možné, aby po dohodě vykonával práci z jiného místa po dobu, kdy bude v karanténě. Pokud k dohodě nedojde, bude zaměstnanec v obdobné situaci jako v případě nemoci
- pro ostatní pracovněprávní souvislosti platí ustanovení zákoníku práce
- pokud je zaměstnanec školy v rizikové skupině, může podle svého uvážení pro svoji ochranu používat roušku či jinou ochranu nosu a úst s vyšším stupněm ochrany nebo respirátor a zachovávat sociální distanci.

Příloha 2

Distanční vzdělávání v MŠ

Zdroj: Provoz škol a školských zařízení vzhledem ke covid-19 (Manuál), vydaný MŠMT 24. srpna 2020

Záměr: umožnění průběhu výuky v co největším rozsahu, zajištění psychosociální pohody dětí.

Škola poskytuje vzdělání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné (pro ostatní je toto vzdělávání dobrovolné).

Mohou nastat následující situace:

- a) prezenční výuka – pokud se opatření týká omezeného počtu dětí, pokračuje výuka běžným způsobem,
- b) smíšená výuka – kombinuje prezenční a distanční způsob vzdělávání (zasílání tištěných materiálů),
- c) distanční výuka – přizpůsobena individuálním podmínkám jednotlivých žáků i personálním a technickým možnostem školy.